

Ici, on
applaudit
votre travail.



OFFRE D'EMPLOI

Ouverture interne et externe

RESPONSABLE À LA COORDINATION DE PRODUCTION

Pour que les artistes brillent sur scène, il nous faut des personnes derrière la scène pour veiller au bon fonctionnement des spectacles. Le Théâtre du Palais municipal (arrondissement La Baie) *ICI, ON APPLAUDIT VOTRE TRAVAIL.*

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision de la direction artistique et production, contribuez au succès de *La Fabuleuse Histoire d'un Royaume* en orchestrant avec passion l'ensemble des activités liées à la production. Ce rôle essentiel vise à coordonner les équipes, optimiser la logistique, et offrir une expérience inoubliable pour les comédiens bénévoles. Vous jouerez un rôle central dans la gestion des répétitions et des activités, le suivi budgétaire, et la bonne exécution des spectacles, tout en cultivant un environnement de travail collaboratif et inspirant.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Piloter les répétitions avec les comédiens bénévoles : organiser les lieux, assurer la coordination du personnel nécessaire et créer un espace propice à la créativité ;
- Soutenir la direction dans le suivi des dépenses de production : effectuer les commandes, administrer les factures et les bons de commande, et assurer un suivi rigoureux des dépenses selon les budgets et directives établis par la direction.
- Être le lien de confiance auprès des partenaires externes : coordonner les échanges avec les fournisseurs et autres projets. Votre gestion favorisera des relations professionnelles efficaces et positives ;
- Connecter les équipes : faciliter la communication entre la production, les comédiens, les bénévoles et les différents départements. Assurer une transmission fluide des informations pour que chacun reste aligné et mobilisé vers notre objectif commun ;

- Assurer une présence sur le terrain lors des jours de spectacle : contribuer à la coordination des ajustements de dernière minute, aider à gérer les imprévus et soutenir le bon déroulement des représentations ;
- Coordonner les installations et la logistique : assurer le suivi du matériel, des commandes et des besoins liés aux décors afin de soutenir le bon déroulement des représentations ;
- Animer la vie des comédiens bénévoles : organiser des activités engageantes, nourrir leur implication et faire de leur participation une expérience unique et enrichissante ;
- Maintenir une documentation de production : organiser les dossiers, suivre les informations nécessaires et mettre en place des procédures de travail claires ;
- Appuyer la direction dans la gestion des ressources humaines : planifier les horaires, assurer une organisation humaine et efficace de l'équipe ;
- Soutenir la mise en œuvre du calendrier de production : assurer sa communication et les suivis nécessaires auprès des comédiens, fournisseurs et partenaires ;
- Contribuer à un milieu de travail respectueux et mobilisant : favoriser une ambiance où les membres de l'équipe, bénévoles comme employés, se sentent accueillis, reconnus et encouragés à participer pleinement ;

LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE DOIT DÉTENIR LES APTITUDES SUIVANTES :

- Capacité à jongler avec plusieurs responsabilités simultanément et à optimiser les processus de travail ;
- Bonne communication interpersonnelle et aisance à collaborer avec des personnes aux profils variés ;
- Souplesse face aux imprévus, sens de l'organisation et souci du travail bien fait ;
- Bonne organisation du travail, capacité à établir les priorités et autonomie dans la réalisation des tâches ;
- Esprit collaboratif et capacité à s'adapter aux périodes de forte activité

QUALIFICATIONS EXIGÉES

- Formation universitaire de premier cycle en lien avec l'administration. Toute autre formation ou expérience en lien avec le poste sera considérée ;
- Posséder une connaissance du milieu de la scène sera un atout important ;
- Expérience de travail dans la gestion des bénévoles sera considérée comme un atout ;
- Posséder bonne connaissance de l'informatique et pouvoir évoluer dans cet environnement;
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Avoir un intérêt marqué pour le domaine du spectacle.

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Poste à temps plein 35 heures ;
- Horaire variable : de jour, soir et fin de semaine selon la période.
- Possibilité d'une permanence à l'année ou d'un saisonnier 9 mois par année, selon les besoins du candidat;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Salaire à discuter selon l'expérience.

Faites suivre votre candidature aux ressources humaines à emploi@diffusionsaguenay.art

