

Ici, on  
applaudit  
votre travail.



## OFFRE D'EMPLOI

Ouverture interne et externe

### RESPONSABLE À LA COORDINATION DE PRODUCTION

**Pour que les artistes brillent sur scène, il nous faut des personnes derrière la scène pour veiller au bon fonctionnement des spectacles.** Le Théâtre du Palais municipal (arrondissement La Baie) *ICI, ON APPLAUDIT VOTRE TRAVAIL.*

#### OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision de la direction de production, contribuez au succès de *La Fabuleuse Histoire d'un Royaume* en orchestrant avec passion et précision l'ensemble des activités liées à la production. Ce rôle essentiel vise à coordonner les équipes, optimiser la logistique, et garantir une expérience inoubliable pour les comédiens bénévoles. Vous jouerez un rôle central dans la gestion des répétitions, le suivi budgétaire, et la bonne exécution des spectacles, tout en cultivant un environnement de travail collaboratif et inspirant.

#### FONCTIONS PRINCIPALES

- Piloter les répétitions avec les comédiens bénévoles : organiser les lieux, assurer la coordination du personnel nécessaire et créer un espace propice à la créativité ;
- Gérer avec précision le suivi des dépenses de production : contrôler les coûts, administrer les factures et bons de commande pour maintenir l'harmonie budgétaire ;
- Être le lien de confiance auprès des partenaires externes : coordonner les échanges avec les fournisseurs et autres projets. Votre gestion favorisera des relations professionnelles efficaces et positives ;
- Connecter les équipes : faciliter la communication entre la production, les comédiens, les bénévoles et les différents départements. Assurer une transmission fluide des informations pour que chacun reste aligné et mobilisé vers notre objectif commun ;

- Faire vivre l'instant magique des jours de spectacle : être sur le terrain pour anticiper et gérer les imprévus, coordonner les ajustements de dernière minute, et garantir que tout se déroule comme prévu ;
- Superviser les installations et la logistique : s'assurer que chaque détail, de la réception des commandes de matériel à l'installation des décors, contribue au succès de chaque représentation ;
- Animer la vie des comédiens bénévoles : organiser des activités engageantes, nourrir leur implication et faire de leur participation une expérience unique et enrichissante ;
- Maintenir une documentation de production irréprochable : organiser les dossiers, suivre rigoureusement les informations nécessaires et mettre en place des procédures de travail claires ;
- Appuyer la direction dans la gestion des ressources humaines : planifier les horaires, assurer une organisation humaine et efficace de l'équipe ;
- Planifier et orchestrer le calendrier de production : en collaboration avec l'équipe, le communiquer aux comédiens et partenaires pour un déroulement sans accroc ;
- Faire de notre espace de travail un lieu inspirant et respectueux : cultiver un environnement où chaque membre de l'équipe, bénévole ou personnel, se sent valorisé et motivé à donner le meilleur de soi ;
- Encourager l'implication bénévole en assurant leur reconnaissance et satisfaction.

#### **LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE DOIT DÉTENIR LES APTITUDES SUIVANTES :**

- Capacité à jongler avec plusieurs responsabilités simultanément et à optimiser les processus de travail ;
- Excellente communication interpersonnelle ;
- Adaptabilité face aux imprévus et rigueur au travail ;
- Excellente organisation du travail, gestion des priorités et autonomie ;
- Esprit d'équipe et excellente gestion du stress.

## QUALIFICATIONS EXIGÉES

- Formation universitaire de premier cycle en lien avec la gestion des ressources humaines et l'administration. Toute autre formation ou expérience en lien avec le poste sera considérée ;
- Posséder une connaissance du milieu de la scène sera un atout important ;
- Expérience de travail dans la gestion des bénévoles sera considérée comme un atout ;
- Posséder une très bonne connaissance de l'informatique et pouvoir évoluer dans cet environnement.
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Avoir un intérêt pour le domaine du spectacle.

## PARTICULARITÉS DU POSTE

- Poste à temps plein 35 heures ;
- Possibilité d'une permanence à l'année ou d'un saisonnier 9 mois par année, selon les besoins du candidat;
- Horaire variable de jour, soir et fin de semaine;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Salaire à discuter selon l'expérience.

Faites suivre votre candidature aux ressources humaines à [emploi@diffusionsaguenay.art](mailto:emploi@diffusionsaguenay.art)

