

Ici, on
applaudit
votre travail.



POSTE

Adjoint(e) à la logistique

OFFRE D'EMPLOI

Poste permanent à temps plein

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision de la direction du département et en collaboration avec son équipe, le titulaire de ce poste a pour principale fonction d'assister et de participer activement à la mise en place des divers événements de l'organisation. Il veille à respecter les standards de qualité d'accueil du public et des artistes dans les différents lieux opérés par Diffusion Saguenay, planifie et coordonne l'ensemble des activités reliées à ces secteurs, qu'elles soient administratives ou en rapport avec la gestion du personnel et reste à l'affût de toute amélioration pouvant optimiser les pratiques de mise en place.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Participer à coordonner les besoins en ressources matérielles liés aux événements et activités de l'ensemble de l'organisme et procéder aux achats nécessaires à leur réalisation ;
- Participer activement à l'élaboration et à la préparation des événements de diffusions et de locations ;
- Assurer une saine gestion des inventaires en collaboration avec la coordination du département ;
- Assurer des régies de spectacles selon un horaire déterminé (majoritairement les soirs et les fins de semaine) ;
- Participer et réaliser le montage et le démontage des salles et des loges lors d'événements de diffusion et corporatifs ;
- Gérer de façon optimale et sans dépassement de coûts les budgets établis par la direction du département logistique ;
- Transmettre toute l'information nécessaire et pertinente à ses coordonnateurs afin de procéder à la facturation engendrée suite à l'organisation des événements ;
- Établir une relation saine et respectueuse avec l'ensemble des fournisseurs afin d'entamer des négociations avec les fournisseurs susceptibles de répondre aux besoins liés aux activités de ses secteurs et transmettre les informations pour approbation ;
- Faire les achats de fournitures se rattachant aux événements et en gérer l'inventaire ;
- Porter un regard critique envers les méthodes de travail utilisées et le cas échéant saisir les opportunités d'amélioration ;

- Rechercher les meilleures pratiques et produits écoresponsables pouvant répondre aux besoins de ses secteurs ;
- Participer aux rencontres d'équipes et travailler à la bonne réussite de l'ensemble des activités
- Aider à établir les horaires de travail pour l'ensemble des employés travaillant dans les secteurs ;
- Participer à la formation de tout nouvel employé débutant dans l'un ou l'autre des secteurs ;
- Toutes autres tâches connexes.

LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE DOIT DÉTENIR LES APTITUDES SUIVANTES :

- Être planifiée, organisée et dotée d'un bon esprit d'analyse ;
- Avoir à cœur le service à la clientèle ;
- Être en mesure de porter une analyse rapide et prendre des décisions ;
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir se comporter en groupe ;
- Savoir tirer profit de chaque situation ;
- Être prévenant en sachant anticiper les besoins ;
- Être en mesure de saisir les opportunités d'amélioration continue à travers tout l'organisme ;
- Être flexible et avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Détenir une bonne résistance au stress ;
- Être responsable, autonome et débrouillard ;
- Bon français parlé et écrit ;
- Aisance avec la suite Office ;
- Aisance avec les médias sociaux et en graphisme.

QUALIFICATIONS EXIGÉES

- Diplôme d'études secondaires complété ;
- Avoir de l'expérience dans le domaine de l'évènementiel ou culturel sera considéré comme un atout important ;
- S'adapter aux nouvelles technologies informatiques.

Entrez en scène en joignant l'équipe de Diffusion Saguenay.

Faites suivre votre candidature aux ressources humaines à emploi@diffusion.saguenay.ca